



# SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA XLIV  
Broj 8

Ponedjeljak 19.11.2018. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

JP "PARKING SERVIS" D.O.O. ZENICA

180.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 337. stav (6) u vezi sa članom 310. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15), Gradonačelnik Zenice, vršeći ovlaštenje Skupštine JAVNOG PREDUZEĆA "PARKING SERVIS" d.o.o. ZENICA, donosi:

**STATUT JP "Parking servis" d.o.o. Zenica**

## DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Statutom Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se:

- a) firma i sjedište Društva
- b) djelatnost Društva
- c) iznos osnovnog kapitala i visina udjela svakog člana i način promjene visine osnovnog kapitala
- d) vođenje poslovanja i zastupanje Društva
- e) način utvrđivanja, podjele dobiti i pokrića gubitka
- f) prava i obaveze članova
- g) organizacija društva
- h) upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa društva
- i) način informisanja članova o poslovanju društva

i vođenju knjige udjela

- j) primjena Etičkog kodeksa
- k) postupci nabavke
- l) planiranje poslovanja
- m) rezerve Društva
- n) način pristupanja društvu i prestanak članstva u društvu
- o) poslovna tajna
- p) prestanak društva
- r) postupak izmjena i dopuna statuta
- s) druga pitanja u skladu sa zakonom.

### Član 2.

Društvo je osnovano odlukom Vijeća Općine Zenica i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici dana 31. 12. 2001. godine, rješenjem broj: U/I-2188/01, pod matičnim registarskim brojem 1-8478.

### Član 3.

*JAVNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS“ d.o.o. ZENICA* je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u registar društava radi sticanja dobiti, obavljanja djelatnosti od opšteg interesa.

### Član 4.

(1) Društvo može osnovati poslovne jedinice koje će imati ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun u skladu sa važećim propisima.

(2) Poslovne jedinice Društva, osnovane u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica.

(3) Poslovne jedinice Društva upisuju se u registar društava prema sjedištu Društva, saglasno važećim propisima o registraciji društava.

### Član 5.

Osnivači i lica koja sticanjem udjela u Društvu stupe u isto jesu članovi Društva.

### Član 6.

(1) Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

(2) Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u pravnom prometu roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u registar društava.

(3) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar Društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

---

**DIO DRUGI- FIRMA, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA****Član 7.**

(1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.

- Puna firma Društva je: JAVNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS“ d.o.o. ZENICA
- Skraćena firma Društva je: JP „Parking servis“

d.o.o. Zenica.

(2) U svom poslovanju Društvo će koristiti firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u registar društava.

(3) Podružnica Društva koja ima određena ovlaštenja u pravnom prometu istupa pod firmom Društva te naznakom da se radi o dijelu istog.

**Član 8.**

(1) Sjedište Društva je u Zenici, u ulici Muhameda Seida Serdarevića broj 1.

(2) Društvo može mijenjati firmu i sjedište kada se za to steknu određeni uslovi.

(3) Odluku o promjeni firme i sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

**Član 9.**

(1) Društvo ima pečat i i štambilj.

(2) Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm i isti sadrži punu firmu Društva pod kojom ono posluje.

(3) Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50 mm x 25 mm sa utisnutom firmom, sjedištem i administrativnim podacima (broj akta iz protokola, datum i prilozi).

Način upotrebe pečata i štambilja, čuvanje i rukovanje istim, svojom odlukom određuje Uprava, odnosno direktor Društva.

**DIO TREĆI- DJELATNOSTI DRUŠTVA****Član 10.**

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine djelatnosti Društva su:

22.11 Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; projektiranje vanjskih guma za vozila

43.12 Pripremni radovi na gradilištu

43.21 Elektroinstalacijski radovi

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacije za grijanje i klimatizaciju

43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi

43.31 Fasadni i štukatorski radovi

43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga

43.34 Bojenje i staklarski radovi

43.39 Ostali završni građevinski radovi

43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n

45.20 Održavanje i popravak motornih vozila

---

- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup(leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora
- 73.11 Agencija za promidžbu (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje preko medija
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanje zelenih površina
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.

#### Član 11.

Društvo će obavljati vanjskotrgovinski promet, i to:

- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima uvoz – izvoz.

#### Član 12.

Skupština Društva može posebnom odlukom mijenjati djelatnosti i poslove vanjskotrgovinskog prometa Društva.

#### Član 13.

Budući da Društvo obavlja djelatnosti od opšteg interesa i to zadovoljavanje potreba građana za parkiralištima i drugih potreba u Grada Zenica, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Društvu, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cjelini.

### **DIO ČETVRTI - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA UDJELA ČLANOVA I PRAVA IZ UDJELA**

#### Član 14.

Osnovni kapital Društva iznosi 10.000,00 KM ( slovima: deset hiljada konvertibilnih maraka) i isti je u cjelosti 100% vlasništvo osnivača Grada Zenica.

#### Član 15.

(1) Osnovni kapital u Društvu može se povećati na osnovu odluke Skupštine, uplatom ili unošenjem novih uloga.

(2) Osnovni kapital društva ne može se smanjivati ispod iznosa utvrđenog Zakonom o privrednim društvima.

---

(3) Odluku o smanjivanju osnovnog kapitala Društva donosi osnivač Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

#### Član 16.

(1) Članovi Društva mogu dio svog osnovnog kapitala prenijeti i na drugo lice, mogu dozvoliti drugim licima unošenje novog kapitala, a radi povećanja osnovnog kapitala Društva.

(2) Udjeli u Društvu su prenosivi.

(3) Prenos udjela vrši se ugovorom i nasljeđivanjem.

#### Član 17.

(1) Uprava Društva dužna je voditi knjigu udjela tako da se može osigurati tačna i potpuna evidencija o članovima društva, njihovim udjelima.

(2) U knjigu udjela iz prethodnog stava se obavezno unosi:

- a) ime i prezime, ili firma i adresa prebivališta ili sjedište članova Društva,
- b) vrsta i iznos ugovorenog uloga i uplaćeni iznos,
- c) posebna prava i obaveze vezane za udio.

#### Član 18.

Udjel u društvu daje pravo na učešće u upravljanju Društvom, pravo na učešće u dobiti kao i pravo na dio likvidacione mase.

#### Član 19.

Svaki udjel daje pravo glasa srazmjerno njegovoj nominalnoj vrijednosti.

### DIO PETI - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### Član 20.

(1) Društvo posluje kao jedinstveni pravni subjekt.

(2) Organizacija Društva zavisi od potreba efikasnog i svrsishodnog poslovanja i ostvarivanja cilja zbog kojeg je Društvo osnovano kao i dobiti.

#### Član 21.

(1) Društvo svoje poslovanje obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

(2) Društvo može organizovati u sjedištu ili van svog sjedišta, podružnice koje nemaju svojstvo pravnog lica ali se upisuju kao takve u registar društava jer obavljaju poslove iz redovne djelatnosti Društva te mogu sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun Društva.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice, djelokrug rada iste, imenovanju rukovodioca kao i o drugim pitanjima od značaja za poslovanje donosi Skupština.

### DIO ŠESTI - UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA ODLUKA; SASTAV; NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA DRUŠTVA

#### Član 22. Organi Društva su:

- a) Skupština
-

- b) Nadzorni odbor
- c) Uprava
- d) Odbor za reviziju

#### Član 23.

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čine svi članovi Društva.
- (2) Ukupan iznos osnovnog kapitala Društva predstavljen je u Skupštini sa 100 glasova, a član Društva ima broj glasova srazmjeran njegovom udjelu u osnovnom kapitalu Društva.
- (3) U društvu sa ograničenom odgovornošću sa jednim članom ovlaštenja skupštine vrši član društva.
- (4) Ovlaštenje Skupštine u ime Grada Zenice vrši gradonačelnik.

#### Član 24.

- (1) Skupština Društva može biti redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština održava se jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, izvještaj Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine, a održava najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine.
- (3) Vanredna Skupština se može održati u bilo koje vrijeme kada nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz prethodnog stava.

#### Član 25.

Skupštinu Društva je dužna Vijeću Grada Zenice podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

#### Član 26.

- (1) Skupštinu Društva saziva osnivač, Uprava Društva, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora.
- (2) Poziv za skupštinu dostavlja se najmanje 15 (petnaest) dana prije datuma održavanja skupštine, preporučenom pošiljkom, telefaksom ili elektronskom poštom.
- (3) U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (4) Osnivač Društva ima pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od 8 (osam) dana od dana prijema poziva za skupštinu.

#### Član 27.

Poziv za vanrednu Skupštinu dostavlja se najmanje 5 (pet) dana prije datuma održavanja skupštine, preporučenom pošiljkom, telefaksom ili elektronskom poštom, a dopuna dnevnog reda se može izvršiti na samoj Skupštini.

#### Član 28 .

Skupština Društva odlučuje o:

- a) statutu Društva i njegovim izmjenama i dopunama
  - b) poslovnica o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora
-

- c) etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora
- d) trogodišnjem planu poslovanja
- e) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- f) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- g) rasporedu dobiti i isplati dobiti
- h) načinu pokrića gubitka
- i) spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu
- j) promjeni oblika i podjeli Društva
- k) prestanku Društva provođenjem postupka likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije
- l) kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora
- m) imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno
- n) imenovanju i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno
- o) naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- p) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju njihovih statuta
- q) izuzimanju stalnih sredstava u Društvu
- r) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva u skladu sa zakonom.

#### Član 29.

(1) Nadzorni odbor Društva čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva.

(2) Članovi nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja skupština društva glasa o povjerenju članovima nadzornog odbora.

(3) Na prvoj konstituirajućoj sjednici nadzornog odbora članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

#### Član 30.

(1) Skupština Društva može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:

a) nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine

b) skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

---



c) skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Društvo zbog razloga iz člana 258. i 261. Zakona o privrednim društvima; d) podnesu ostavku.

(2) Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

### Član 31.

(1) Postupak izbora i imenovanja članova Nadzornog odbora provodi se na osnovu javnog konkursa objavljenog u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i jednom dnevnom listu dostupnom široj javnosti, a u skladu sa Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i posebnom odlukom osnivača Društva.

(2) Postupak provodi komisija za izbor, koju imenuje osnivač Društva, a koja se sastoji od 5 (pet) članova.

### Član 32.

(1) Nadzorni odbor odluke donosi na sjednicama koje se održavaju u sjedištu Društva.

(2) Izuzetno kada je u pitanju hitno donošenje odluka sjednica se može održati telefonskim, odnosno elektronskim putem.

(3) Donošenje odluka Nadzornog odbora na telefonskim, odnosno elektronskim sjednicama dozvoljeno je ako se tome ne protivi niti jedan član Nadzornog odbora.

### Član 33.

(1) Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

(2) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### Član 34.

(1) Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije u roku 14 dana prije datuma održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku tačku dnevnog reda.

(3) U hitnim slučajevima može se utvrditi i kraći rok od roka iz stava (1) ovog člana.

### Član 35.

(1) Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

(2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

(3) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora Društva ili dva člana nadzornog odbora, najkasnije 14 (četrnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

---



**Član 36.**

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- a) nadzire poslovanje Društva, usvaja poslovne strategije Društva i planove poslovanja te predlaže Skupštini društva usvajanje trogodišnjeg plana poslovanja
- b) nadzire rad Uprave
- c) utvrđuje prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i njihove izmjene i dopune i predlaže ih Skupštini
- d) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini
- e) bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora
- f) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini
- g) razmatra Pravilnik o javnim nabavkama i nadzire njegovo provođenje
- h) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti
- i) predlaže način pokrića gubitka
- j) bira članove Uprave i na osnovu predhodne saglasnosti Gradonačelnika iste imenuje i razrješava
- k) utvrđuje visinu plaće Upravi društva
- l) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima
- m) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora te nadzire Upravu u provođenju istih
- n) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem Odbora za reviziju
- o) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po godišnjem obračunu, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- p) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- q) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupno imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- r) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupno imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- s) imenuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke
- t) drugi poslovi predviđeni zakonom.

**Član 37.**

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

---

- a) donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH te Zakonom o privrednim društvima i Statutom i Etičkim kodeksom
- b) da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika
- c) da poslovници sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom
- d) navedeni poslovници sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz Društva na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

#### Član 38.

(1) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja, sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Društva.

(2) Obavezu iz stava (1) ovog člana Nadzorni odbor ne može prenositi na druge organe.

#### Član 39.

(1) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost u saradnji sa Odborom za reviziju uraditi prijedlog Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije BiH.

(2) Obavezu iz prethodnog stava Nadzorni odbor ne može prenositi na druge organe.

#### Član 40.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv članova Nadzornog odbora.

#### Član 41.

(1) Uprava društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.

(2) Upravu Društva čini direktor.

#### Član 42.

(1) Mandat članova Uprave je četiri godine.

(2) Lice koje je imenovano na mjesto direktora Društva, a nije bilo u radnom odnosu u Društvu, zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Radni odnos na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je izabran direktor, odnosno do njegovog razrješenja.

(4) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora Društva uređuju se ugovorom.

#### Član 43.

(1) Direktor Društva se bira na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva.

- (2) Opšti i posebni uslovi za imenovanje direktora propisani su Pravilnikom o radu.
- (3) Za direktora Društva ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkim strankama.

#### Član 44.

- (1) Javni konkurs se raspisuje na osnovu odluke Nadzornog odbora Društva.
- (2) Za provođenje procedure izbora Nadzorni odbor imenuje Komisiju koja se sastoji od tri člana.
- (3) Zadatak Komisije je razmatranje prijave po javnom konkursu, sastavljanje liste sa užim izborom najboljih kandidata, intervju sa kandidatima i predlaganje rang-liste sa najboljim kandidatima putem pisane preporuke Nadzornom odboru.
- (4) Nakon dostavljanja rang-liste od strane Komisije, Nadzorni odbor vrši izbor kandidata za direktora i upućuje Gradonačelniku zahtjev za davanje prethodne saglasnosti na imenovanje.

Po dobijanju prethodne saglasnosti Gradonačelnika, Nadzorni odbor vrši imenovanje direktora.

Imenovanje direktora će biti provedeno u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 45.

Nadzorni odbor može uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan kada:

- a) direktor izgubi povjerenje Nadzornog odbora,
- b) Nadzorni odbor odbije usvojiti godišnji ili polugodišnji izvještaj Društva,
- c) Nadzorni odbor utvrdi odgovornost direktora za štetu koju je pretrpilo društvo,
- d) kada direktor podnese ostavku.

#### Član 46. Djelokrug Uprave je:

- a) zastupa i predstavlja Društo prema trećim licima
  - b) organizuje i vodi poslove Društva
  - c) izrađuje prijedloge godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja i ista dostavlja Nadzornom odboru
  - d) izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju
  - e) izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora
  - f) saziva Skupštinu
  - g) provodi etički kodeks
  - h) priprema prijedloge Statuta, Poslovnika o radu Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i njihove izmjene i dopune i dostavlja ih Nadzornom odboru
  - i) donosi Pravilnik o javnim nabavkama i provodi Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonske akte iz oblasti javnih nabavki
  - j) priprema prijedlog odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka
  - k) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika
  - l) odlučuje o svim pravima radnika iz radnog odnosa
-

- m) donosi opšta akta Društva, čije donošenje nije u nadležnosti Nadzornog odbora ili Skupštine Društva
- n) stara se i odgovara za zakonitost rada Društva
- o) primjenjuje i provodi preporuke Odbora za reviziju i vanjskog revizora
- p) obavlja i druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Društva.

#### Član 47.

- (1) Uprava je nadležna zaključivati ugovore u ime Društva.
- (2) Direktor nema ovlaštenja zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 10.000,00 KM bez predhodno pribavljene saglasnosti Nadzornog odbora.

#### Član 48.

- (1) Direktor ima obavezu i odgovornost osigurati da:
  - a) licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja na dan suspenzije ili raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Društva
  - b) trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 2 (dvije) godine
  - c) osigura odgovarajuću arhiva o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 2 (dvije) godine
  - d) navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.
- (2) Direktor može prenijeti bilo koju od obaveza navedenu u stavu (1) ovog člana pod uslovom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će isti ostati odgovoran za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

#### Član 49.

- (1) Direktor obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu Društva i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupajući s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa Etičkim kodeksom.
- (2) Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz direktoru Društva.

### DIO SEDMI - ODBOR ZA REVIZIJU

#### Član 50.

- (1) Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju.
- (2) Odbor za reviziju čine predsjednik i 2 (dva) člana, koje imenuje Skupština na osnovu provedenog javnog konkursa i prijedloga Nadzornog odbora.

#### Član 51.

---

Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora i Uprave, zaposlen u Društvu, niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Društvu, izuzev naknade na osnovu te funkcije.

#### Član 52.

Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:

- a) imenovati vanjskog revizora
- b) razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđuje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana
- c) razmatra studiju rizika i plan revizije
- d) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca
- e) konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne slične grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocijenjivanje odjela za reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine.

#### Član 53.

(1) Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju.

(2) Uprava može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

#### Član 54.

Organi upravljanja Društva su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente, finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

#### Član 55.

Odbor za reviziju odgovora direktno Skupštini Društva.

### DIO OSMI - SUKOB INTERESA

#### Član 56.

Povezano lice je svaki radnik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava.

#### Član 57.

(1) Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

---

(4) Društvu nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

#### Član 58.

U smislu člana 56. ovog Statuta, slijedeća lica sesmatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Društvu,
- c) pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,
- d) pravna lica u kojima Društvo ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava,
- e) pravna lica u kojima Društvo ima udio od najmanje 10% dionica sa pravom glasa,
- f) pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave.

#### Član 59.

Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama članova 57. i 58. ovog Statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

### DIO DEVETI - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

#### Član 60.

Društvo je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.

#### Član 61.

Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa Odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.

#### Član 62.

Etički kodeks Društva sadržavaće najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima upravnog i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Društva te nemogućnosti odricanja od istih.

#### Član 63. Uprava je dužna i odgovorna:

- a) za dosljedno provođenje Etičkog kodeksa u Društvu,
- b) da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

#### Član 64.

(1) Svako kršenje odredaba etičkog kodeksa od strane radnika smatra se povredom radne obaveze, a koja se odgovornost za istu povredu, kao i primjena odgovarajuće mjere utvrđuje shodno odredbama Pravilnika o radu Društva.

---

(2) O odgovornosti i primjeni odgovarajuće mjere u slučaju svakog kršenja odredaba etičkog kodeksa odlučuje Skupština Društva.

## **DIO DESETI - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA**

### **Član 65.**

U slučaju kada Društvo na kraju poslovne godine, po revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH iskaže dobit, odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

### **Član 66.**

(1) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava Društva će voditi računa o instrukcijama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama Društva u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast Društva.

(2) Da bi dobit bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru te izglasana na Skupštini Društva.

### **Član 67.**

Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Društva te na druge načine utvrđene zakonom, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

## **DIO JEDANAESTI- POSTUPAK NABAVKE**

### **Član 68.**

Svi postupci nabavke od strane Društva bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima i Pravilnikom o javnim nabavkama Društva.

### **Član 69.** Uprava Društva dužna je:

- a) donijeti Pravilnik o javnim nabavkama koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima
- b) nadzirati radnike Društva u primjeni propisa o nabavci i Pravilnika o javnim nabavkama Društva
- c) imenovati komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci
- d) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci
- e) podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

### **Član 70.**

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

- a) razmatrati Pravilnik o javnim nabavkama u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci
-



- b) vršiti nadzor nad radom Uprave i radnika Društva u pogledu primjene Pravilnika o javnim nabavkama Društva i važećih propisa o nabavkama
- c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe.

#### Član 71.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

- a) mjesečni pregled izvještaja o nabavci
- b) pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Društva o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Društva.

#### Član 72.

(1) Uprava, članovi Nadzornog odbora i članovi Društva su sa Društvom povezana lica u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

(2) Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Pravilnika o javnim nabavkama u Društvu, Društvo bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage.

(3) Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti otpuštanje odgovornog lica.

(4) Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je Uprava Društva.

### DIO DVANAESTI - PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

#### Član 73.

(1) Koristeći se "Međunarodnim računovodstvenim standardima" kojima se uređuju ova pitanja, Uprava Društva, izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja.

(2) Nakon što Skupština usvoji trogodišnji plan poslovanja, isti će biti predložen vanjskom revizoru i nadležnoj gradskoj službi.

(3) Trogodišnji plan poslovanja će sadržavati slijedeće:

- a) predviđanje prihoda i rashoda
- b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata
- c) izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve
- d) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita
- f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) Društva, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti
- g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja
- h) plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti
- i) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

#### Član 74.

---

(1) Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Društva.

(2) Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uslovima.

#### **Član 75.**

U skladu sa usvojenim trogodišnjim planom poslovanja Uprava društva izrađuje i Nadzornom odboru dostavlja prijedlog godišnjeg plana poslovanja.

### **DIO TRINAESTI - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA**

#### **Član 76.**

(1) Društvo može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za to postoji odluka Skupštine Društva i ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

a) da je društvo koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju

Društvo obavlja i

b) ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti direktna korist

Društvu ili će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

### **DIO ČETRINAESTI- PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA**

#### **Član 77.**

(1) Nadzorni odbor je odgovora da organizuje izradu i primjenu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva.

(2) nadzorni odbor je obavezan da omogućiti uvid u računovodstvene evidencije i finansijske iskaze iz stava (1) ovog člana svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.

(3) Nadzorni odbor ovu dužnost ne može prenositi na druge organe.

#### **Član 78.**

Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

### **DIO PETNAESTI - FOND REZERVI DRUŠTVA**

#### **Član 79.**

(1) Društvo je obavezno imati fond rezervi, koji iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala Društva.

(2) Fond rezervi formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim propisima.

(3) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos iz stava 1. ovog člana.

---

(4) Ukoliko izdvajanjima iz stava 3. ovog člana fond rezervi ne dostigne visinu od 25% osnovnog kapitala Društva do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine, Društvo će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos od 25% osnovnog kapitala Društva.

#### Član 80.

Fond rezervi koristi se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Društva.

### DIO ŠESNAESTI - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

#### Član 81. Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica radnicima Društva ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestruktuiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama
- c) isplata plaće radnicima na bilo kakvoj listi čekanja
- d) isplata plaće radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender
- f) vršenje izmjena i dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o javnim nabavkama BiH
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koji zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odlukom Nadzornog odbora
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

#### Član 82.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga)
  - b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoj kompenzaciji)
  - c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji)
  - d) izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća prema povjeriocu Društva;
  - e) otpis potraživanja
  - f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću, pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.
-

**DIO SEDAMNAESTI - POSLOVNA TAJNA****Član 83.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

(2) Poslovna tajna uključuje svaku informaciju koja se odnosi na poslovanje Društva koja može biti od koristi za konkurente, kao što su proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing.

(3) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po relevantnim važećim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

**Član 84.**

Uprava Društva dužna je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.

**DIO OSAMNAESTI- OPŠTI AKTI****Član 85.** Opšti akti Društva su:

- a) pravilnici i poslovnici;
- b) odluke Uprave,
- c) odluke Nadzornog odbora
- d) odluke Skupštine

**DIO DEVETNAESTI- PRESTANAK DRUŠTVA****Član 86.**

- (1) Društvo prestaje gubitkom svojstva pravnog lica.
- (2) Društvo prestaje na dan upisa prestanka u registar društava.

**Član 87.**

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i Statutom:

- q) spajanjem, pripajanjem i podjelom;
- r) odlukom Skupštine Društva
- s) odlukom suda;
- t) stečajem.

**Član 88.**

Odluku o prestanku Društva donosi osnivač Društva.

**DIO DVADESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 89.**

---

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakona o privrednim društvima Federacije BiH.

**Član 90.**

- (1) Opšti akti Društva uskladit će se sa Statutom Društva u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

**Član 91.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva, broj: 02-49-11417/07 od 04.04.2007. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

**Član 92.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

Broj: 02-49-2575/18

Datum: 19.03.2018. godine

*GRADONAČELNIK*  
*Fuad Kasumović, s.r.*

-----